

หลักสูตร การบริหารจัดการโลจิสติกส์ ในกระบวนการการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

MASTERING INTERNATIONAL FREIGHT FORWARDING COURSE

อบรมระหว่าง 23 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2567

(วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08:00 - 17:00 น.)

รายละเอียดหลักสูตร

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตัวแทนการขนส่งระหว่างประเทศ
- กฎระเบียบและข้อบังคับการค้าระหว่างประเทศ
- การขนส่งทางอากาศยาน ลักษณะของการดำเนินงานขนส่งสินค้าทางอากาศ เอกสาร Air Waybill (AWB) House Air Waybill ความหมายและความสำคัญ บริการขนส่ง แบบ COMBI , Freighter และบริการด่วน (Express Carrier Services) ประเภทของสินค้าที่ใช้ขนส่งทางอากาศ โครงสร้างค่าขนส่งและการคำนวณ
- การขนส่งทางเรือ แนะนำการดำเนินงานขนส่งสินค้าทางทะเล ผู้คอนเทนเนอร์ การจองระวางและการจัดการ เอกสารและการปฏิบัติทางศุลกากร โครงสร้างค่าขนส่งและการคำนวณ
- การขนส่งทางบก และการขนส่งแบบต่อเนื่อง แนะนำการดำเนินงานขนส่งสินค้าทางบกและข้ามแดนการจัดการและการวางแผนการขนส่ง เอกสารและข้อกำหนดในการขนส่งข้ามแดนการขนส่งแบบต่อเนื่อง (Intermodal Transportation) การคำนวณและการจัดการค่าขนส่งกรณีศึกษาและการประยุกต์ใช้จริง
- กระบวนการพิธีการศุลกากรและตรวจปล่อย
- เทคโนโลยีและระบบเครือข่ายของตัวแทนขนส่งระหว่างประเทศ
- การจัดการความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินการขนส่งระหว่างประเทศ
- การบริการลูกค้าของตัวแทนการขนส่งระหว่างประเทศและการจัดการความสัมพันธ์
- แนวโน้มสิ่งใหม่ และแนวโน้มในอนาคตต่อการขนส่งระหว่างประเทศ

รูปแบบการอบรม

ONSITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ

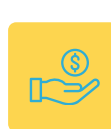
ONLINE ผ่านโปรแกรม  zoom

ค่าอบรม

สมาชิกสมาคมฯ : 9,500 บาท

บุคคลทั่วไป : 11,000 บาท

จบหลักสูตร มีใบประกาศ มอบให้



การชำระเงิน

โอนเข้าบัญชี "โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการ นำเข้าและส่งออก" ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาคลองเตย เลขที่บัญชี 012-1-44090-9 หรือเช็คสั่งจ่าย "โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"



ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงินได้ที่
E-mail : iti.ac.th@gmail.com



Import-Export Training Institute
สถาบันอบรมไปรษณีย์

ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศุลกากร กรมศุลกากรให้การรับรอง
137-141 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2491995 โทรสาร 02-2495732

ใบสมัคร

อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการโลจิสติกส์ในกระบวนการ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ”

วันที่.....ลำดับที่...../.....

ชื่อ-สกุล(ไทย).....(อังกฤษ).....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....
จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....
จากสถานศึกษา.....

ที่ทำงาน.....ประเภทกิจการ.....
ตำแหน่ง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ส่งเข้าอบรม บริษัท/ห้าง.....ประเภทกิจการ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... สมาชิก ไม่ใช่สมาชิก
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาด้วยแล้ว

รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

**** สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิขั้นต่ำ ม.6 หรือเทียบเท่า) ****

*** กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล,คำนำหน้านาม,หรือสมรส กรุณานแนบเอกสารอย่างละ 1 ชุด

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สมัคร

<p>(เฉพาะเจ้าหน้าที่)</p> <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ตรวจ</p> <p>วันที่</p>	<p>ได้รับชำระค่าอบรม จำนวน..... บาท</p> <p>โดย <input type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> เงินโอน</p> <p>เลขที่..... ลงวันที่.....และครบถ้วนแล้ว</p> <p>ธนาคาร..... สาขา.....</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่</p>
---	---



ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบสอบถามผู้สมัคร

- การศึกษา
 - ปริญญาโท ปริญญาตรี
 - ปวส. ปวช.
 - ม.6 อื่นๆ
- สถานภาพการทำงาน
 - ทำงานแล้ว เกี่ยวกับซิปบิง
 - ยังไม่ได้ทำงาน ไม่เกี่ยวข้อง
 - ให้ช่วยหางานให้ ไม่ต้องการ
- จุดประสงค์ในการเข้ารับการอบรม
 - ทหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่องนำเข้า-ส่งออก
 - เสริมประสบการณ์/นำไปใช้ในงานที่ทำอยู่
 - สร้างโอกาสในการทำธุรกิจ
 - อื่นๆ.....
- ท่านทราบข่าวการอบรมจาก
 - แผ่นพับโรงเรียน เว็บไซต์สมาคม
 - หนังสือพิมพ์ แผ่นพับโฆษณา
 - กรมศุลกากร
 - มีผู้แนะนำ.....

ช่องทางในการอบรม

- อบรม Onsite ณ ห้องอบรม ไอทีไอ
- อบรม Online ผ่าน App Zoom

หมายเหตุ

สามารถเลือกอบรมได้เพียง 1 ช่องทาง
ตลอดระยะเวลาในการอบรม

หมายเหตุ : สถาบันอบรมไอทีไอ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอคือเงินค่าธรรมเนียมในการอบรมทุกกรณี
หากไม่สามารถมาเรียนได้ โปรดแจ้งทางสถาบัน ก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้



วิธีการชำระเงิน “หลักสูตรตัวแทนออกของ”

1. เช็ค สั่งจ่าย “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”
2. โอนเข้าบัญชี “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ [012-144-090-9](tel:012-144-090-9) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาคลองเตย

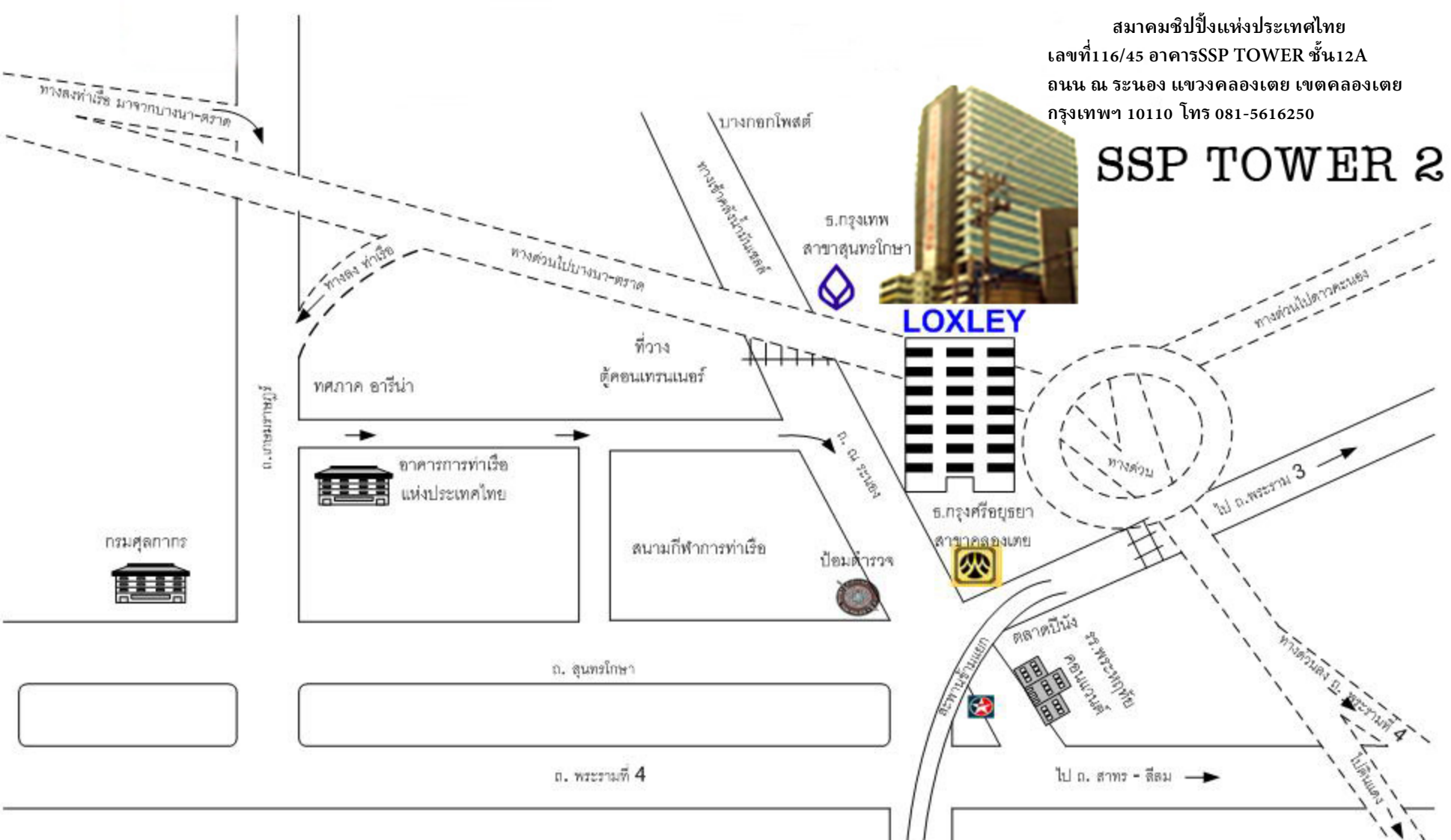
วิธีการจัดส่งสำเนาใบจ่ายเงิน

กรณีชำระเงินโดยการโอนกรุณาส่งใบนำฝากทาง E-Mail : iti.ac.th@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติมโทร. 081-5616250 , 02-2491995 ต่อ 12 (คุณมนตรี)

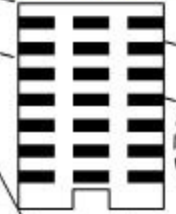
สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย
เลขที่ 116/45 อาคาร SSP TOWER ชั้น 12A
ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110 โทร 081-5616250

SSP TOWER 2



ธ.กรุงเทพ
สาขาสุนทรโกษา

LOXLEY



ธ.กรุงศรีอยุธยา
สาขาคลองเตย



ไป ด. สาทร - สีลม →

ไป ด. พระราม 3 →

ไป ด. พระรามที่ 4
ไป ด. คลองเตย